



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

Program v oblasti prevence kriminality v hlavním městě Praze pro rok 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“). Závaznou osnovu Projektu stanoví článek J Programu.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 15. 9. 2025 do 29. 9. 2025 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.

7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených zaměstnanců, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Veronika Pavlíková	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Mgr. Jana Štosková	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu.

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	7
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	7
D. Maximální výše Dotace	7
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	7
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	8
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	9
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy	12
K. Informace a návody.....	14
L. Podmínky finančního vypořádání Dotace	14

Příloha č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 - Formulář hodnocení Žádosti

Příloha č. 3 - Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření č. I: Podpora soustavné práce s dětmi a mládeží v oblasti prevence kriminality

- Pravidelná a soustavná činnost s dětmi a mládeží v oblasti prevence kriminality. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, jejichž cílem je odhalení, zmírnění či odstranění projevů problémového predeliktivního a deliktivního chování. Za soustavnou činnost nejsou považovány jednotlivé akce či aktivity bez vzájemné provázanosti i v případě, že jsou v souvislé časové řadě.

Pozn.: Nelze podporovat Projekt, který svým obsahem a charakterem naplňuje základní činnosti sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Nelze podporovat Projekt, který svým zaměřením naplňuje účel jiných dotačních programů vyhlášených jednotlivými odbory Magistrátu hl. m. Prahy.

Opatření č. II: Pomoc obětem trestné činnosti

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi, programy zaměřené na management osobní bezpečnosti.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí dle Zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOTČ“).
- Podpora prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob dle ZoOTČ či na osoby neovládající svou agresi.
- Podpora specifických kontinuálních programů prevence kriminality zaměřených na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti. V rámci tohoto bodu nebudou podporovány kurzy nácviku sebeobránných technik (hmatů, chvatů sebeobrany apod.).
- Podpora ochrany obětí a snižování rizik spojených s extremismem a předsudečnou nenávisť.

Opatření č. III: Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti vč. mladistvých¹

- Podpora komplexních resocializačních programů a aktivit, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem trestu a po propuštění na svobodu nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Podpora programů a aktivit cílených na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění z výkonu trestu. Podpora programů a aktivit cílených na uplatnění osob s predeliktivním jednáním na trhu práce.
- Podpora programů a aktivit cílených na odsouzené, kterým nebyl uložen nepodmíněný trest odnětí svobody s cílem předejít jejich recidivě.
- Podpora probačních a resocializačních programů pro mládež a mladé dospělé (15 – 26 let).

¹ Pozn.: Součástí těchto programů mohou být i programy zaměřené na práci s rodinami pachatelů trestné činnosti vedoucí k udržení a stabilizaci zdravého sociálního prostředí pachatelů trestné činnosti.

Opatření č. IV: Prevence kybernetické kriminality a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti

- Podpora vzdělávání a informovanosti o existujících rizicích v kyberprostoru (AI) a možnostech ochrany před nimi.
- Podpora a pomoc obětem internetové kriminality.
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.

Pouze pro městské části hlavního města Prahy (dále jen „městské části HMP“)

Opatření č. V: Podpora aktivit prevence kriminality na místní úrovni – na území městských částí HMP

- Tvorba bezpečnostních analýz a návrhů potřebných preventivních opatření na území městských částí HMP.
- Tvorba koncepčních a strategických materiálů v oblasti prevence kriminality na území městských částí HMP.
- Zpracování analýz, výzkumných prací, studií souvisejících s oblastí prevence kriminality a bezpečností na příslušné městské části HMP (např. odborné projekty zpracování statistik vývoje nápadu trestné činnosti, ankety a průzkumy veřejného mínění týkající se bezpečnostní situace na příslušné městské části HMP).
- Účastnické poplatky na vzdělávacích akcích pro koordinátory/managery prevence kriminality MČ HMP (max. do výše 3 000 Kč/MČ/1 rok) na vzdělávacích akcích z oblasti prevence kriminality.
- Odborné konference, semináře a vzdělávací kurzy v oblasti prevence kriminality. Osvětové aktivity vč. distribuce informací z oblasti prevence kriminality, zejména v oblasti zvýšení informovanosti o ochraně osob a majetku, nových formách a způsobech páčání trestné činnosti pomocí informačních technologií, zvýšení trestněprávního vědomí a finanční gramotnosti, medializace problematiky prevence kriminality, podpora práce s oběťmi trestné činnosti apod.
- Poradenství a pomoc obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí dle Zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOTČ“), které je součástí nabídky služeb občanům příslušné městské části.
- Vznik a rozvoj nových komunitních preventivních služeb jako přímé strategie prevence kriminality a bezpečnosti na příslušné městské části HMP.
- Zapojení městských částí do realizace komunitních resocializačních projektů pro děti a mládež ohrožených společensky nežádoucími jevy za předpokladu, že aktivity jsou součástí kontinuální práce s danou cílovou skupinou a jejich obsah je přímou strategií prevence kriminality (nutno doložit např. potvrzením OSPOD či jiného partnera Projektu).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Uznatelné náklady (výdaje) Projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu.

Z poskytnutých finančních prostředků lze v rámci všech Opatření hradit:

- a) **osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou. Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychoterapeutů ve výši max. 1 000 Kč/ 1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce ²,
- b) **pobytové aktivity** max. 500 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni pobytu. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka za daný pobyt po odečtení dotace nepřesáhne 400 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší než počet osobodnů uvedených v Žádosti, je Žadatel povinen vrátit HMP část Dotace za tyto nerealizované osobodny,
- c) **nepobytové aktivity** max. 400 Kč na tzv. osoboden, kterým se rozumí Dotace na účast 1 osoby na 1 dni aktivity. Dotace může být využita pouze v případě, že poplatek účastníka na den nepobytové aktivity po odečtení Dotace nepřesáhne 300 Kč. V případě, že počet skutečně realizovaných osobodnů bude nižší než počet osobodnů uvedených v Žádosti, je žadatel povinen vrátit HMP část Dotace za tyto nerealizované osobodny.
- d) **provozní náklady nezbytné pro realizaci Projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
 - materiálové náklady,
 - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci Projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt,
 - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina).
- e) **ostatní služby nezbytné pro realizaci Projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
 - náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc,
 - poštovné,
 - odborné a zajišťující služby ve výši max. 1000 Kč/hod.,
 - ekonomické a právní služby ve výši max. 1000 Kč/hod.,
 - školení a kurzy,

² Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- supervize ve výši max. 1000 Kč/hod.,
- nájemné a služby spojené s nájmem,
- hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnutých finančních prostředků **nelze v rámci všech Opatření hradit zejména:**

- a) investiční náklady,
- b) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu a u Opatření V. aktivity k propagaci prevence kriminality),
- c) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace Projektu a výdaje spojené s občerstvením na konferencích realizovaných z Dotace - limit na 1 účastníka na jednodenní konferenci/200 Kč),
- d) zdravotnický materiál,
- e) cestovné - cestovní náhrady zaměstnanců (popř. dalších osob), které nesouvisí s dopravou klientů v rámci Projektu,
- f) výdaje spojené s působením Projektu mimo území HMP (diety),
- g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč),
- h) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- i) bankovní poplatky,
- j) pojištění osob, majetku a vozidel,
- k) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí Projektu),
- l) úhradu pobytů, cest a aktivit v zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění,
- m) náklady na vzdělávání, kurzy, vzdělávací semináře, oborové soustředění bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu, výjimku tvoří u Opatření V. náklady na vzdělávací akce v uvedeném limitu pro koordinátora/manažera prevence kriminality v oblasti prevence kriminality,
- n) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- o) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje,
- p) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním),

- q) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací Projektu,
- r) tvorbu zisku a obchodního jmění,
- s) na splátky půjček, leasingové splátky,
- t) dálniční známka, roční kupony na MHD
- u) primárně nákup technického vybavení Projektu (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače); pokud je nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci Projektu, musí Žádost tento požadavek zdůvodnit a blíže specifikovat,
- v) Městské části HMP a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady (výjimku tvoří u Opatření V. náklady na vzdělávací akce v uvedeném limitu pro koordinátora/manažera prevence kriminality v oblasti prevence kriminality).

Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 včetně.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory je prostřednictvím preventivních, vzdělávacích a informativních akcí přispívat ke snižování míry ohrožení kriminalitou, reagovat na vývoj trestné činnosti a omezovat příležitosti k páchání trestné činnosti v hlavním městě Praze. Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program vychází ze Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2022 až 2027 a Koncepce prevence kriminality HMP na léta 2024 až 2028 (dále jen „Koncepce“), schválené usnesením Zastupitelstva HMP č. 21/3 ze dne 27. 2. 2025. Program je vyhlášen rovněž v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je v souladu s usnesením Rady HMP č. 1249 ze dne 9. 6. 2025 stanoven na 18 201 000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) Projektu do výše 100 % v rámci všech Opatření.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci v rámci **Opatření č. I – IV** mohou žádat tito Žadatelé:

- a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fond a ústav,
- b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti podle Občanského zákoníku,
- d) příspěvkové organizace hlavního města Prahy,
- e) organizační složky státu.

O Dotaci v rámci **Opatření č. V** mohou žádat pouze městské části HMP. Městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku.

- 2. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
- 3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

- 1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. **Žádost musí být podána současně v elektronické podobě a zároveň prostřednictvím datové schránky, viz odst. 2 a 3 níže.** Obě verze Žádosti musí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky s tím, že Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.**
- 2. Žádost musí být podána nejprve v **elektronické formě** prostřednictvím on-line formuláře na portálu Informačního systému finanční podpory HMP na internetových stránkách HMP granty.praha.eu (dále jen „Portál finanční podpory“), včetně všech požadovaných příloh.
- 3. Následně musí být tato Žádost podána **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. **Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zasílána bez průvodního dopisu a bez příloh. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou.** Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí být označena jako „ŽÁDOST O DOTACI – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2026“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami. Je-li Žadatelem městská část, musí být Žádost podepsána statutárním zástupcem.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článek A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článek E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí 2 hodnotitelé jmenovaní Odborem MHMP podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu, a který obsahuje podrobné podmínky hodnocení Žádosti a požadovaný minimální počet bodů od každého hodnotitele. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Celkový počet bodů je průměrem bodů přidělených oběma hodnotiteli. V případě, že Žádost obdrží od obou hodnotitelů ve stejném kritériu či jeho části 0 bodů, bude navržena k nevyhovění. V případě, že celkový bodový rozdíl u jednotlivých hodnocení je větší než 20 bodů nebo jeden z hodnotitelů přidělí Žádosti body nedosahující nezbytného minima (celkem nebo v jednom z kritérií), bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených ve 2 z 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, je celkový počet bodů průměrem všech 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla. Navrhovaná výše Dotace se odvíjí od dosaženého počtu bodů, přičemž je stanovena jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě bodového hodnocení Žádosti, a od celkového množství podpořených Projektů. Pokud celková částka navržených Dotací v rámci Programu převyší objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být navržené Dotace ještě dále rovnoměrně procentuálně kráceny.
3. U Žádostí s požadovanou částkou vyšší než 500 tis. Kč bude vypracován nejprve ekonomický posudek, který bude obsahovat posouzení přiměřenosti a opodstatněnosti způsobilých nákladů a sloužit jako podklad pro hodnocení v rámci kritérií hospodárnosti, efektivnosti a proveditelnosti. Tento posudek budou mít oba hodnotitelé k dispozici při věcném hodnocení Žádosti.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
5. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 5. 2026. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu a stanovuje podmínky, které je příjemce povinen při použití Dotace splnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy, zejména s ohledem na platnou právní úpravu. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření (příspěvkové organizace HMP), se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že **Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.**
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, **uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádostí do dosažení Účelu neměnit název Projektu.** HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podanému jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
10. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 14 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.

12. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
13. V rámci Programu nebudou podporovány **Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, z oblasti adiktologických služeb, z oblasti sportu a volného času, z oblasti kultury, z oblasti sociálních služeb v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z oblasti rodinné politiky, z oblasti BESIP, z oblasti integrace cizinců a projekty z oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou, kurzy aktivní sebeobrany (nácviky aktivních technik sebeobrany). Pro tyto projekty jsou určeny další Programy HMP.**
14. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo ověřené kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie smlouvy Žadatele s bankovním ústavem a platným číslem účtu či fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce (běžná fotokopie bez ověření její pravosti), k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP a organizační složky státu.

5. Přílohou Žádosti musí být profesní životopis osoby odpovědné za Projekt (v případě městských částí HMP bude přílohou profesní životopis realizátora/dodavatele Projektu).
6. V případě žádosti o příspěvek na nájemné je nutné doložit kopii platné nájemní smlouvy.
7. V případě, že se jedná o nového Žadatele, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti přehled činností v letech 2024 a 2025. Žádost o podporu nového Projektu doporučujeme konzultovat s koordinátorem prevence kriminality příslušné městské části, případně kontaktní osobou zodpovědnou za oblast prevence kriminality městské části, u Projektu s celoměstskou působností doporučujeme Žádost konzultovat s koordinátorem prevence kriminality HMP.
8. Je-li Žadatelem městská část HMP, jako přílohu Žádosti musí předložit koncepti/strategii prevence kriminality městské části, platnou v době podání Žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality). Pokud městská část HMP podává nový projekt, doporučujeme ho zkonzultovat s koordinátorem prevence HMP.
9. Přílohou k Žádosti musí být Projekt - podrobný popis Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. V záhlaví Projektu uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „PPK 2026“, vícestránkový text musí být číslován.

Závazná osnova Projektu:

- a) Zdůvodnění potřebnosti Projektu (popis současného stavu, definování problému, který bude řešen, definování požadovaného výsledku – vstupní data, kontext, logika, nastavení cílů – tedy jaká je výchozí situace v návaznosti na očekávaný výsledek, dopad) návaznost na vyšší cíl v nadřazeném strategickém dokumentu v oblasti prevence kriminality,
 - b) Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o jedince ohrožené kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy,
 - c) Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.,
 - d) Místo realizace – specifikace místa realizace služby, konání veřejné nebo vzdělávací akce, výjezdního pobytu apod.,
 - e) Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení, specifikace termínu konání akce, pobytu apod.,
 - f) Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt,
 - g) Výstup – výsledek – dopad Projektu (pro cílovou skupinu, společnost) z pohledu prevence kriminality,
 - h) Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům) - kvantitativní a kvalitativní ukazatele, výstupní data – tedy, zda se podařilo prostřednictvím projektu dosáhnout požadované a předpokládané změny
 - i) Stručná charakteristika dosavadní činnosti Žadatele, příp. dodavatele Projektu či jeho podstatné části.
10. Každá Žádost obsahuje jeden Projekt. Podávaný počet Žádostí není omezen.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu.
2. Žádost se podává na on-line formuláři, včetně příloh může mít velikost maximálně 50 MB a při následném odeslání prostřednictvím datové schránky může mít velikost maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Přílohy mohou být pouze v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.

L. Podmínky finančního vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace hl. m. Prahy pro oblast prevence kriminality za rok 2026“ a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. On-line formulář pro finanční vypořádání Dotace bude k dispozici na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod na vyplnění.
2. Vypořádání Dotace musí obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu (její součástí musí být fotodokumentace z akcí realizovaných z Dotace, seznamy škol, na kterých byly realizovány přednášky hrazené z Dotace, kopie obrazovek FB, IG atp., na kterých byly pozvánky na akce, články z radničních novin, výroční zprávy atp.), a finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje na Projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací Projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání Dotace.
3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2027 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 0782 a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy. Na odbor MHMP musí Žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).
4. Finanční vypořádání Dotace musí být podáno nejprve v **elektronické formě** zasláním elektronického formuláře prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh.
5. Následně musí být toto finanční vypořádání dotace podáno **prostřednictvím datové schránky** na adresu - ID datové schránky: 48ia97h. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Každé finanční vypořádání Dotace s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání finančního vypořádání Dotace musí být zasláno bez průvodního dopisu a bez příloh. Každé finanční vypořádání Dotace musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být finanční vypořádání Dotace podepsáno zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami. Datová zpráva musí označena jako „FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE – PROGRAM V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY 2026“. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání finančního vypořádání Dotace prostřednictvím datové schránky**.